

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе



Жукова О.Г.

05 марта 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 36.02.01 Ветеринария
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2019

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель: Карташов Д.Н. 

Протокол № 5 от 25.03.2019

Составитель:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Данилина Е.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. № 504.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.
- ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.
- ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
- ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

- ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.
- ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
- ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.
- ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.
- ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.
- ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.
- ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.
- ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.
- ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.
- ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.
- ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.
- ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.
- ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.
- ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.
- ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.
- ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.
- ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа;
внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 26 часов,
консультации 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Внеаудиторная(самостоятельная работа) обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> <i>указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)</i>	не предусмотрено
Консультации	12

Промежуточная аттестация в форме зачета

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий		12	
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала		
	1 Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах	2	1
	2 Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
Самостоятельная работа обучающихся		--	
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала		
	3 Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся		--
Тема 1.3. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала		
	4 Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	1
	5 Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	

	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу 1. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Классификация информационных технологий.	2	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети		6	
Тема 2.1. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала		
	6 Назначение и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала		
	7 АРМ, их определение, свойства, структура, функции и классификация. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности ветеринарного специалиста	2	1
	Лабораторные работы	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Основные понятия и определение автоматизированных систем.	2	
Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.		64	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала		
	8 Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	1
	Лабораторные занятия	--	
	Практические занятия	--	
	Контрольные работы	--	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
Тема 3.2. Технологии создания и	Содержание учебного материала		
	9 Организация документа ТП Word. Система меню. Панель инструментов. Стили.	2	1

обработки текстовой информации MSWord		Операции с таблицами. Гипертекстовая технология.			
		Лабораторные занятия	--		
		Практические занятия	--		
	10	ПЗ№1 ТП Word Организация нового документа.	2	2	
	11	ПЗ№2 ТП Word Форматирование шрифтов, абзацев, использование стилей.	2	2	
	12	ПЗ№3 ТП Word Создание и редактирование таблиц в Word.	2	2	
	13	ПЗ№4 ТП Word Вставка различных объектов в документ.	2	2	
	14	ПЗ№5 ТП Word Работа с окнами нескольких документов, применение гиперссылок.	2	2	
	15	ПЗ№6 ТП Word Применение редактора формул.	2	2	
	16	ПЗ№7 ТП Word Создание документа по профессии.	2	2	
	17	ПЗ№8 ТП Word. Контрольное задание.	2	2	
		Контрольные работы	--		
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Автоматизация работы с документами.	6		
	Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MExcel	Содержание учебного материала			
		18	Организация документа ТП Excel. Система меню. Панель инструментов. Статистическая и графическая обработка данных.	2	1
			Лабораторные занятия	--	
			Практические занятия	--	
19		ПЗ№9 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2	
20		ПЗ№10 ТП Excel. Мастер функций. Использование статистических функций.	2	2	
21		ПЗ№11 ТП Excel. Мастер функций. Использование логических функций.	2	2	
22		ПЗ№12 ТП Excel. Графическая обработка данных.	2	2	
23		ПЗ№13 ТП Excel. Расчет прибыли предприятия.	2	2	
24		ПЗ№14 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2	
25		ПЗ№15 ТП Excel. Контрольное задание.	2	2	
		Контрольные работы	--		
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: – Виды ошибок с использованием формул, функций. – Применение ЭТ в профессиональной деятельности	6		
Тема 3.4. Система		Содержание учебного материала			

управления базами данных MSAccess.	Лабораторные занятия		--	
	Практические занятия		--	
	26	ПЗ№16 Операции с данными в таблице в Access.	2	2
	27	ПЗ№17 Формирование запросов и отчетов в однотабличной БД.	2	2
	28	ПЗ№18 MS Access Самостоятельная работа.	2	2
	Контрольные работы		--	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных		4	
Тема 3.5. Мастер презентаций MS PowerPoint	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия		--	
	Практические занятия		--	
	29	ПЗ№19 Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint. Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в PowerPoint. Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Разработка плана презентации.		4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.			14	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала			
	30	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	1
	Лабораторные занятия		--	
	Практические занятия		--	
	Контрольные работы		--	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала			
	31	Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2	1
	Лабораторные занятия		--	

	Практические занятия	--	
32	ПЗ№20 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита информации в сети.	8	
	Всего(часов):	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами—*клавиатура и мышь.*

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2002/03:

- текстовый редактор MS Word 2002/03;
- электронные таблицы MS Excel 2002/03;
- СУБД Microsoft ACCESS 2002/03;
- программа MS Power Point 2002/03;
- Microsoft Outlook2002/03;
- Microsoft Publisher 2002/03.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 384 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>.

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>.

Дополнительные источники:

3. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен - Саратов: Профобразование, 2017 - 303 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=65730>.
4. Потапова А. Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова - Минск: РИПО, 2015 - 252 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>.

Интернет-ресурсы

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; – Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; – Доступ по логину и паролю.
4. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; – Доступ по логину и паролю.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; – Доступ с территории ИВМ.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Интерактивный урок	--	-	----
Работа в малых группах	10	-	---
Компьютерные симуляции	-----	-	10
Деловые или ролевые игры	--	-	--
Анализ конкретных ситуаций	----	-	2
Учебные дискуссии	2	-	--
Конференции	---	-	---
Видеоуроки	2	-	2
Другие формы активных и интерактивных занятий	---	-	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ); – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

